

## **MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO** **PRE-ISCRIZIONE, IMMATRICOLAZIONE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alle selezioni di ammissione ai Master o ai Corsi di Perfezionamento i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure **entro la data fissata sul bando del Corso**:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 1) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > a) COMPILA LA DOMANDA** > selezionare la FACOLTA' di riferimento ed il Master o il Corso di Perfezionamento di interesse individuato con il "CODICE CORSO" indicato dal bando specifico.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Se il bollettino è d'importo pari a € 0,00 occorre stampare la domanda compilata e convalidare con il codice AUTH presente sul bollettino generato insieme alla domanda.
  - Se il bando prevede il pagamento di un contributo di selezione (**non rimborsabile**) occorre:
2. Effettuare il pagamento presso le agenzie Unicredit su territorio nazionale. Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. E' anche possibile effettuare il pagamento on-line con carta di credito attraverso il sito della **UniCredit Banca di Roma** ([www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > Studenti > Servizi On-line agli Studenti > Pagamento tasse universitarie > Unicredit.  
**Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.**
  3. Ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;  
**E' assolutamente indispensabile completare la convalida per partecipare alla selezione**
  4. Inviare la domanda di ammissione, unitamente alla documentazione richiesta per la selezione, ai recapiti della Segreteria didattica indicati sul bando del Corso.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti indicata nel bando del Corso l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie a scorrimento formulate dal Collegio dei Docenti. La mancata immatricolazione entro la data di scadenza comporterà rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria

**L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato sul sito web <http://www.uniroma2.it> **a partire dalla data indicata dal bando** del Master.

### **IMMATRICOLAZIONE**

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi **entro la data fissata sul bando del Corso** con la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 2) IMMATRICOLAZIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > a) COMPILA LA DOMANDA** > selezionare la FACOLTA' di riferimento **1) HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI** quindi, dopo aver inserito i

propri dati anagrafici, selezionare il Master di interesse individuato con il “CODICE CORSO” indicato dal bando.

2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.  
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale e, per i soli Master, del contributo di € 130,00 per il rilascio della pergamena) ed effettuare il pagamento presso una delle Agenzie Unicredit sul territorio nazionale. E' anche possibile effettuare il pagamento on-line con carta di credito attraverso il sito della [UniCredit Banca di Roma \(www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > Studenti > Servizi On-line agli Studenti > Pagamento tasse universitarie > Unicredit)  
**Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.**
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare “Convalida domanda” inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA affinché il pagamento sia acquisito agli atti.
5. Consegnare a mano (anche tramite delega) o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre la data di scadenza**, la seguente documentazione:  
stampa della domanda di immatricolazione firmata; ricevuta del bollettino di pagamento;  
fotocopia di un valido documento di riconoscimento; ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”.

**Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso la Segreteria Studenti della Macroarea di Economia – Via Columbia 2 - Edificio B - piano terra.**

**e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.5545.**

**Recapito postale: Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – via Cracovia snc – 00133 Roma**

### **PAGAMENTO RATA SUCCESSIVA**

Il pagamento della rata successiva (se prevista) dovrà essere effettuato, entro la data indicata dal bando del Corso, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI.** Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione .

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

### **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI (solo per i master di durata biennale o triennale)**

I corsisti che avranno superato il primo anno del Master potranno iscriversi all'anno successivo collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 4) ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.** Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione. Compilare la domanda, effettuare il pagamento della I rata (comprensiva del bollo virtuale ) entro la scadenza indicata dal bando, quindi procedere alla convalida on-line.

Consegnare a mano (anche tramite delega) o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre la data di scadenza**, la seguente documentazione: stampa della domanda di iscrizione firmata e ricevuta del pagamento;

Il pagamento della rata successiva (se previsto) dovrà essere effettuato entro la data indicata dal bando del Corso con le stesse modalità descritte per il primo anno.

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le stesse modalità sopra descritte

**Per le modalità di pagamento delle quote d'iscrizione da parte di Enti Pubblici o Privati contattare la Segreteria Master: e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it)**

### **CITTADINI STRANIERI – TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO**

Possono presentare domanda d'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resterà subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.

I candidati presentano la domanda d'iscrizione direttamente all'Università secondo le modalità ed i termini previsti dal bando.

Per tutte le informazioni consultare la pagina web d'Ateneo dell'Ufficio studenti stranieri:

[http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=STD&section\\_parent=463](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=STD&section_parent=463) .

oppure contattare la Segreteria dell'Ufficio studenti stranieri: tel. 06/72592566 – 06/72592567  
[studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

La normativa ministeriale è consultabile il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: [www.miur.it](http://www.miur.it) > università > studenti > studenti stranieri > [Scuole di specializzazione non mediche e altri corsi](#)

### **FREQUENZA E TITOLO FINALE**

Il conseguimento del titolo è subordinato alla verifica della frequenza richiesta, al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale e al pagamento delle tasse d'iscrizione (comprehensive del contributo per il rilascio della pergamena) secondo quanto indicato sul bando del master.

Per il rilascio dei certificati consultare la pagina web:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section\\_parent/5996](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996)

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni amministrative gli interessati potranno rivolgersi a:

- **Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :**

sito web <http://www.uniroma2.it> > [Gli Studenti](#) -> [Segreterie studenti](#) -> [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](#)

e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.5545.

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso la Segreteria Studenti della Macroarea di Economia – Via Columbia 2 - Edificio B - piano terra.

Indirizzo e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.5545.

Indirizzo postale: Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – via Cracovia snc – 00133 Roma

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): Via Cracovia s.n.c. - 00133 Roma tel. 0672592542-2272 [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) ; <http://urp.uniroma2.it/> servizio telefonico informazioni: “CHIAMA TOR VERGATA” 06/7231941