



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI LETTERE
MASTER IN INDICIZZAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI, MULTIMEDIALI ED
ELETTRONICI IN AMBIENTE DIGITALE
in collaborazione con il
BAICR *SISTEMACULTURA*

A.A. 2010/2011

Nell'anno accademico 2010/2011 è attivata presso la Facoltà di Lettere, la ottava edizione del Master Universitario di I livello in **“Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale”**.

1) FINALITÀ

Il Master ha la finalità di fare acquisire e perfezionare conoscenze interdisciplinari e di formare esperti nelle metodologie di indicizzazione dei documenti – testi, immagini e suoni – sotto l’aspetto dei contenuti e della loro efficace rappresentazione, nelle banche dati, nei grandi archivi digitali della Pubblica Amministrazione e nei motori di ricerca.

La figura professionale che emerge dal percorso formativo non sostituisce le consolidate professioni dedicate agli oggetti della memoria, ma ne integra le competenze verso le applicazioni dell’information e communication technology.

L’esperto di contenuti delle banche dati per la progettazione e alimentazione delle reti, trova il suo sbocco occupazionale in biblioteche, archivi, centri di documentazione, nell’industria dei contenuti e dei media, nel knowledge management delle aziende e nelle reti della Pubblica Amministrazione.

Il Master è indirizzato a coloro che intendono acquisire competenze e conoscenze di alto livello che forniscono strumenti atti a ricercare ed elaborare documentazione di carattere linguistico, letterario, storico, geografico, giuridico ed economico e a garantire la conservazione e la leggibilità delle memorie digitali attraverso i cambiamenti delle tecnologie.

E’ inoltre, indirizzato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni inseriti nel processo di digitalizzazione dei documenti amministrativi, per favorire la transizione dall’ambiente cartaceo all’ambiente digitale.

2) ARTICOLAZIONE

Il Master ha la durata complessiva di un anno accademico.

L’attività formativa prevede n. 60 CFU (1500 ore di studio), pari a n. 385 ore di attività didattica così distribuite: 90 in presenza e 295 a distanza. La frequenza è obbligatoria sia per le attività d’aula che per quelle a distanza.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono requisiti di ammissione:

il possesso del diploma di laurea di primo livello o laurea del vecchio ordinamento in Lettere e filosofia, Lingue e letterature straniere, Beni culturali, Scienze della comunicazione, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e analoghi diplomi di laurea triennale o altra laurea ritenuta idonea dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio del Master.

Possono essere riconosciute, dal Consiglio del Master attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno inviare o tramite raccomandata o fax o e-mail **entro il 17 dicembre 2010** al seguente recapito: **BAICR Sistema Cultura, Via Mecenate 59, 00184 Roma - 06/68890217 – indicizzazione@baicr.it**

la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione (da stampare e compilare) reperibile sul sito d'Ateneo www.uniroma2.it selezionando: [Offerta formativa](#) -> [Post-laurea](#) - "Master di I livello" - "Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale" e scaricare l'apposito modulo reperibile alla sezione "allegati"
- Curriculum vitae

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio del Corso di Master.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso. **L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato **entro il 22 dicembre 2010** sul sito web www.uniroma2.it.

In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

6) QUOTA DI ISCRIZIONE

La partecipazione è subordinata al versamento di € 2500,00 totali e può essere versata in n. 3 rate:

- € 854,62 all'atto di iscrizione (comprensivi della quota della marca da bollo)
- € 830 euro entro il 25 febbraio 2011
- € 830 euro entro il 29 aprile 2011

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

7) CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione

8) IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi **entro il 12 gennaio 2011** con la seguente procedura :

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > "FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA" > DESIDERO IMMATRICOLARMI AD UN CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO O TEST DI VALUTAZIONE O CONCORSO**, quindi, dopo aver

inserito i propri dati anagrafici, selezionare: “Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale” (Codice corso **PID**);

2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 854,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale (codice del corso PID);
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione** (è fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti che dovranno comunque effettuare personalmente la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza indicata).
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare “Convalida di pagamento” inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare definitivamente iscritti.
5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **12 gennaio 2011** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, ; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16
e-mail segreteriaamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

8) PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda di pre-iscrizione tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno poi presentare all'atto dell'immatricolazione, presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento , oltre alla documentazione di rito, anche il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e

certificato di residenza in carta semplice.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

9) INIZIO DEI CORSI

Febbraio 2011

11) FREQUENZA E TITOLO FINALE

E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo.

Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche/prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **“Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale”**.

La prova finale dovrà essere effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli “allegati al contenuto”. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

12) INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria didattica Master – BAICR Sistema Cultura, Via Mecenate 59, 00184 Roma
Tel 06/68891410 – 11
Dott.ssa Giorgia Millena
E mail: indicizzazione@baicr.it
- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
web site [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](#)
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
aperta al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- Servizio “CHIAMA TOR VERGATA” tel. 06/7231941 chiamatorvergata@uniroma2.it
- URP tel. e fax 06/72598542 relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma,

Il Direttore amministrativo
Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
Prof. Renato Lauro