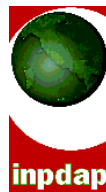




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA e FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
IN CONVENZIONE CON IL BAICR SISTEMA CULTURA
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
A.A. 2010/2011**

**MASTER
INPDAP
CERIFICATED**



Nell'anno accademico 2010/2011 è attivata presso la Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Lettere e Filosofia, la nona edizione del Master Universitario di II livello in **“Comunicazione Istituzionale”**.

1) FINALITÀ

Il Master universitario si propone di perfezionare la qualificazione professionale di coloro che già svolgono attività di informazione e comunicazione in Uffici Stampa e Uffici Relazioni con il Pubblico presso Enti pubblici e privati e di preparare professionisti capaci di operare nell'ambito della Comunicazione istituzionale e pubblica, acquisendo strumenti per la comunicazione nella e con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore che il Corso intende formare o perfezionare sarà in grado di:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni statali, regionali e locali ed il loro funzionamento;
- favorire la conoscenza dei loro atti e delle relative procedure;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle istituzioni pubbliche, conferendo conoscenza e visibilità alle loro attività e ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale e internazionale;
- favorire la comunicazione con la P.A. e tra le P.A..

E' rivolto a coloro che intendono acquisire conoscenze specialistiche nel settore della Comunicazione Istituzionale pubblica e privata e in particolare a:

- funzionari e dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- manager e consulenti di aziende private che lavorano con o per le Pubbliche Amministrazioni;
- laureati che intendano specializzarsi nel settore della Comunicazione Istituzionale;
- referenti di enti pubblici o privati che devono intrattenere relazioni istituzionali con Pubbliche Amministrazioni.

2) ARTICOLAZIONE

Il Master ha la durata complessiva di un anno accademico.

L'attività formativa prevede n. 60 CFU (1500 ore di studio), pari a n. 420 ore di attività didattica così distribuite: 90 in presenza e 330 a distanza. La frequenza è obbligatoria sia per le attività d'aula che per quelle a distanza.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito per l'ammissione al Master universitario è il possesso del titolo di laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Economia, Scienze politiche, Scienze della comunicazione o laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento nelle stesse discipline o altra laurea dello stesso livello ritenuta idonea dal Consiglio del master.

Il numero massimo di partecipanti al corso è pari a n. 50. il numero minimo è pari a n. 30.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno inviare tramite raccomandata/fax/e-mail **entro il 17 dicembre 2010** al seguente recapito: **BAICR Sistema Cultura, Via Mecenate 59, 00184 Roma - 06/68890217 - comunicazioneistituzionale@baicr.it**

la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione (da stampare e compilare) reperibile sul sito d'Ateneo www.uniroma2.it selezionando: [Offerta formativa](#) -> [Post-laurea](#) - "Master di II livello" - "Comunicazione Istituzionale" e scaricare l'apposito modulo reperibile alla sezione "allegati"
- Curriculum vitae

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio del Corso di Master.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso. **L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato **entro il 22 dicembre 2010** sul sito web www.uniroma2.it.

In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

Tale Master, in quanto "Master INPDAP Certificated", prevede l'opportunità di finanziamento per dipendenti, iscritti, figli e orfani d'iscritti e pensionati INPDAP. Per ulteriori informazioni relative al concorso rivolgersi a:

Direzione Regionale Lazio – Struttura Master

Tel. 0677353308 – 05 – 06

[@] StrutturaMaster@inpdap.gov.it

5) QUOTA DI ISCRIZIONE

La partecipazione è subordinata al versamento di € 3000,00 totali

e può essere versata in n. 2 rate:

- € 1514,62 all'atto di iscrizione (comprensivi della quota della marca da bollo)
- € 1500,00euro entro il 15 aprile 2011

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

6) CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione.

7) IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi **entro il 12 gennaio 2011** con la seguente procedura :

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > "FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA" > DESIDERO IMMATRICOLARMI AD UN CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO O TEST DI VALUTAZIONE O CONCORSO** quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Master in Comunicazione Istituzionale" (Codice corso **PCI**);
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 1514,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale (codice del corso PCI);
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione** (è fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti che dovranno comunque effettuare personalmente la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza indicata).
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare definitivamente iscritti.
5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **12 gennaio 2011** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, ; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16

e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato, **entro il 15 aprile 2011**, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

8) PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda di pre-iscrizione tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno poi presentare all'atto dell'immatricolazione, presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento, oltre alla documentazione di rito, anche il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

9) INIZIO DEI CORSI

Gennaio/Febbraio 2011.

10) FREQUENZA E TITOLO FINALE

E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo.

Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche/prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in **“Comunicazione Istituzionale”**.

La prova finale dovrà essere effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli “allegati al contenuto”. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

12) INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria didattica Master – BAICR Sistema Cultura, Via Mecenate 59, 00184 Roma
Tel 06/68891410 – 11
E mail: comunicazioneistituzionale@baicr.it

- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
web site [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content§ion_parent=4133)
(http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content§ion_parent=4133)
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
aperta al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- Servizio “CHIAMA TOR VERGATA” tel. 06/7231941 chiamatorvergata@uniroma2.it
- URP tel. e fax 06/72598542 relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma, 08/09/2010

Il Direttore amministrativo
f.to Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
f.to Prof. Renato Lauro